

Số : 758 /TB-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 8 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Triển khai đăng ký hoạt động Khoa học và Công nghệ năm học 2019-2020

**Kính gửi:** Lãnh đạo các đơn vị.

Nhằm nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên, sinh viên; đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học phục vụ đào tạo, cải tiến quản trị Nhà trường và phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, Ban Giám Hiệu nhà trường kính đề nghị các Trường đơn vị triển khai việc đăng ký các hoạt động Khoa học-Công nghệ năm học 2019-2020.

- Thời gian đăng ký: từ ngày ra thông báo đến ngày 30/11/2019.
- Chủ đề gợi ý:
  - + Nghiên cứu phục vụ đào tạo.
  - + Nghiên cứu phục vụ cải tiến công tác quản trị nhà Trường.
  - + Nghiên cứu các vấn đề thực tiễn về kinh tế - xã hội đặt ra.
  - + Các chủ đề khác phù hợp với chuyên môn và phạm vi nghiên cứu của Giảng viên, Sinh viên.
- Mỗi Khoa phải tổ chức hội nghị Khoa học cấp Khoa và đăng ký thời gian tổ chức cụ thể gửi về Phòng Quản lý khoa học.

#### **Một số lưu ý:**

- + Đề tài NCKH cấp Trường của GV, SV; các bài báo đăng trên tạp chí, hội thảo không được trùng lặp với những đề tài NCKH đã nghiệm thu, các bài báo đã công bố.
- + Đối với các đề tài nghiên cứu cấp Trường có yêu cầu kinh phí thực hiện, đề nghị chủ nhiệm đề tài thuyết minh rõ ràng các khoản chi và chuẩn bị nội dung thuyết trình xét duyệt trước Hội đồng Khoa học & Đào tạo Trường.
- + Mỗi Giảng viên làm chủ nhiệm 1 đến 2 đề tài và tham gia không quá 3 đề tài.
- + Mỗi Giảng viên chỉ được hướng dẫn tối đa 2 đề tài NCKH của Sinh viên trong cùng một thời điểm đăng ký. Các đề tài NCKH của Sinh viên năm cuối phải được nghiệm thu trước thời điểm làm chuyên đề hoặc khóa luận tốt nghiệp ít nhất là 2 tháng.





+ Thời gian thực hiện đề tài cấp Trường tối đa là 12 tháng. Một số trường hợp đặc biệt (về phạm vi điều tra, thu thập số liệu, ý nghĩa học thuật,... của đề tài nghiên cứu) thời hạn nghiên cứu có thể trên 12 tháng và phải có đơn xin gia hạn.

+ Các biểu mẫu đăng ký có liên quan (truy cập vào trang web theo địa chỉ: <http://pkhcn.duytan.edu.vn/bieu-mau>) và Biên bản họp Hội đồng Khoa xét duyệt đề tài được gửi về Phòng Quản lý khoa học.

Kính đề nghị các đơn vị triển khai nội dung thông báo này và phối hợp với Phòng Quản lý khoa học thực hiện để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP, P.QLKH

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**DUY TÂN**  
  
**PGS.TS Lê Đức Toàn**

**PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC**