

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *3306*/BGDDĐT-KHCNMT

Hà Nội, ngày *06* tháng *8* năm 2018

V/v thông báo tuyển chọn tổ chức,
cá nhân chủ trì thực hiện chương trình
KHCN cấp Bộ thực hiện từ năm 2018

Kính gửi: Các đại học, trường đại học, học viện trực thuộc Bộ

Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện Chương trình khoa học và công nghệ cấp Bộ thực hiện từ năm 2018 được phê duyệt tại Quyết định số 2745/QĐ-BGDĐT ngày 31/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

1. Điều kiện tham gia tuyển chọn:

- Tổ chức: Là các đại học, trường đại học, học viện trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cá nhân: Cá nhân thuộc các tổ chức nêu trên, có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 09/2018/TT-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý Chương trình khoa học và công nghệ cấp bộ (sau đây gọi tắt là Thông tư 09).

2. Hồ sơ tham gia tuyển chọn:

Hồ sơ tham gia tuyển chọn Chương trình được thực hiện theo quy định tại Điều 13 của Thông tư 09, bao gồm:

a) Công văn đề nghị của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức tham gia tuyển chọn chỉ trì thực hiện Chương trình khoa học và công nghệ cấp Bộ.

b) Thuyết minh Chương trình (Mẫu 9);

c) Tóm tắt lý lịch khoa học của chủ nhiệm Chương trình và các thành viên Ban Chủ nhiệm Chương trình theo đề xuất của tổ chức đăng ký chủ trì Chương trình (Mẫu 10);

d) Hồ sơ về tiềm lực cơ sở vật chất của tổ chức chủ trì Chương trình (Mẫu 11);

e) Văn bản của đơn vị phối hợp tham gia thực hiện Chương trình (Mẫu 12).

Thuyết minh Chương trình được Thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu, đóng kèm theo các văn bản được quy định tại điểm a, c, d, e tại Mục này và được đóng quyển có Bìa thuyết minh, lập thành 8 bản, trong đó có 01 bản gốc và 07 bản photo.

Hồ sơ Chương trình đăng ký tuyển chọn phải được niêm phong và ghi rõ bên ngoài: tên Chương trình; tên, địa chỉ của tổ chức chủ trì Chương trình; họ và tên của chủ nhiệm Chương trình dự kiến, danh Mục tài liệu có trong hồ sơ, 01 bản gốc và 01 file điện tử các tài liệu của bộ hồ sơ gốc theo định dạng MS hoặc

Open-Office. Hồ sơ Chương trình đã nộp có thể thay thế bằng hồ sơ mới hoặc sửa đổi, bổ sung trong thời hạn quy định. Văn bản bổ sung là bộ phận cấu thành của hồ sơ.

3. Hồ sơ gửi về địa chỉ Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường – Bộ Giáo dục và Đào tạo, số 35 Đại Cồ Việt, Hà Nội và được tính theo dấu của cơ quan bưu chính nơi gửi. Bản mềm (file điện tử các tài liệu của bộ hồ sơ gốc theo định dạng MS hoặc Open-Office) được gửi theo địa chỉ e-mail: vukhcns@moet.gov.vn

Thời hạn nộp hồ sơ tham gia tuyển chọn: Trước 17h00 ngày 26/8/2018.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- TTr. Nguyễn Văn Phúc (để báo cáo);
- Vụ trưởng (để báo cáo);
- Công thông tin điện tử của Bộ;
- Lưu: VT, Vụ KHCNMT.

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC,
CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG



Trần Nam Tú