

Số: 3289 /BVHTTDL-ĐT

V/v mời viết bài tham luận Hội thảo khoa học
"Đào tạo nguồn nhân lực du lịch chất lượng cao -
Thực trạng và giải pháp"

Hà Nội, ngày 22 tháng 8 năm 2016



Kính gửi:

- Các cơ sở đào tạo Du lịch;
- Các cơ sở kinh doanh Du lịch;
- Các cơ quan quản lý nhà nước về du lịch;
- Các chuyên gia, các nhà khoa học lĩnh vực du lịch;
- Các giảng viên, giáo viên ở các cơ sở đào tạo Du lịch.

Để góp phần đào tạo nguồn nhân lực du lịch chất lượng cao ở Việt Nam đáp ứng yêu cầu xã hội, Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Quyết định số 2872/QĐ-BVHTTDL ngày 16.8.2016 giao Trường Cao đẳng nghề Du lịch Nha Trang phối hợp với Vụ Đào tạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức Hội thảo khoa học toàn quốc năm 2016 với chủ đề: **"Đào tạo nguồn nhân lực du lịch chất lượng cao - Thực trạng và giải pháp"**.

1. Mục đích Hội thảo

Nhằm nâng cao nhận thức về tầm quan trọng và tính cấp thiết của công tác đào tạo nguồn nhân lực du lịch chất lượng cao đáp ứng nhu cầu xã hội; thực trạng đào tạo nguồn nhân lực du lịch chất lượng cao ở Việt Nam - nguyên nhân của thực trạng, trên cơ sở đó đưa ra các giải pháp mang tính chiến lược, có lộ trình và những bước đi, có cơ chế chính sách, chế tài thích hợp... góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực du lịch Việt Nam đáp ứng yêu cầu hội nhập và phát triển.

2. Nội dung Hội thảo

Các báo cáo tham luận tại Hội thảo tập trung vào các vấn đề chính sau:

2.1. Làm rõ nội hàm khái niệm "nguồn nhân lực du lịch chất lượng cao"; Phân biệt với khái niệm "nguồn nhân lực du lịch trình độ cao"; Các tiêu chí đánh giá nguồn nhân lực du lịch chất lượng cao;

2.2. Thực trạng nguồn nhân lực du lịch chất lượng cao theo đánh giá của các cơ sở đào tạo và các cơ sở kinh doanh Du lịch (số lượng; chất lượng; cơ cấu...); Các yếu tố ảnh hưởng đến đào tạo nguồn nhân lực du lịch chất lượng cao;

2.3. Thực trạng công tác đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao ở các cơ sở đào tạo Du lịch (Mục tiêu, chương trình; nội dung; phương pháp; phương tiện và cơ sở vật chất; hình thức tổ chức đào tạo; phương pháp kiểm tra đánh giá; số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên đáp ứng yêu cầu; kết quả đào tạo...);

2.4. Các giải pháp đào tạo nguồn nhân lực du lịch chất lượng cao ở Việt nam hiện nay (Đối với các cơ quan quản lý nhà nước về đào tạo Du lịch; đối với các cơ sở đào tạo Du lịch; đối với các doanh nghiệp kinh doanh Du lịch...).

T.Hai?
K. Du lịch
K. Đào tạo
P. KH CNV
LƯU V.P.

2.5. Những vấn đề khác liên quan.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thảo

3.1. Thời gian: Hội thảo dự kiến tổ chức vào 13h00, ngày 11 tháng 10 năm 2016. Giấy mời tham dự Hội thảo, Ban tổ chức sẽ gửi đến các đại biểu sau.

3.2. Địa điểm: Trường Cao đẳng nghề Du lịch Nha Trang, số 02, đường Điện Biên Phủ, phường Vĩnh Hòa, Thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch lịch trân trọng kính mời các cơ sở đào tạo Du lịch, các cơ sở kinh doanh Du lịch, các nhà khoa học, nhà quản lý, chuyên gia, giảng viên, giáo viên trong nước và nước ngoài đang nghiên cứu, giảng dạy và công tác trong lĩnh vực Du lịch tham gia đóng góp ý kiến tham luận cho Hội thảo. Hướng dẫn trình bày tham luận gửi kèm theo.

Báo cáo tham luận đề nghị gửi về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Đào tạo) 51 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội theo địa chỉ mail: doanthitham-vhttdl@chinhphu.vn hoặc gửi về Trường Cao đẳng nghề Du lịch Nha Trang theo địa chỉ mail: thuyhuong2508@gmail.com trước ngày **20 tháng 9 năm 2016**. Thông tin chi tiết liên hệ với đ/c Đoàn Thị Thắm - Chuyên viên Vụ Đào tạo, điện thoại 0902266332 hoặc Nguyễn Thị Thúy Hương - Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Du lịch Nha Trang, điện thoại: 0914253339./.

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- TT Đặng Thị Bích Liên (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐT, ĐTT.180.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ ĐÀO TẠO**



Phan Đình Tân

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÀI THAM LUẬN

1. Yêu cầu chung

Tác giả tham gia viết bài tham luận chịu trách nhiệm về nội dung khoa học của bài viết, đảm bảo thực hiện đúng quy định về quyền sở hữu trí tuệ.

2. Hướng dẫn trình bày tham luận

TIÊU ĐỀ BÀI THAM LUẬN

Tên tác giả

Đơn vị

Tóm tắt

Phần này được viết ngắn gọn (không quá 10 dòng, in nghiêng) và thể hiện nội dung chính của bài viết gồm một số phần cơ bản sau: Vấn đề cần nghiên cứu; Kết quả nghiên cứu; Kết luận cơ bản.

1. Đặt vấn đề

Phần này tác giả trình bày tính cấp thiết của bài tham luận, xác định các mục tiêu mà bài tham luận cần đạt được.

2. Giải quyết vấn đề

Tác giả trình bày phương pháp nghiên cứu hoặc phương pháp luận đã sử dụng để giải quyết các vấn đề đặt ra ở mục 1.

3. Kết quả thực hiện

Mục này trình bày những kết quả đạt được thông qua quá trình nghiên cứu, bao gồm sản phẩm, bảng biểu, đồ thị, hình vẽ, hình ảnh, số liệu... minh họa, các điểm mạnh và hạn chế trong quá trình nghiên cứu,...

4. Kết luận và kiến nghị

Tác giả kết luận vắn tắt toàn bộ vấn đề nghiên cứu và trình bày kiến nghị của tác giả đối với vấn đề nghiên cứu.

Tài liệu tham khảo

[1]

[2]

3. Quy định về thể thức văn bản

Bài tham luận được trình bày trên font Times New Roman với những quy định cụ thể như sau:

- Tiêu đề bài tham luận: Cỡ chữ 13, **IN HOA ĐẬM**
- Tên tác giả: ghi rõ học hàm, học vị, cỡ chữ 12, **đậm**
- Tên đơn vị: Cỡ chữ 11, *ngiêng*
- Các tiêu đề cấp 1: Cỡ chữ 13, **đậm**
- Các tiêu đề cấp 2,3: cỡ chữ 13, chữ thường
- Các tiêu đề được đánh số 1; 1.1; 1.2, ...
- Nội dung: cỡ chữ 13, chữ thường
- Khoảng cách dẫn dòng: Exactly 18pt
- Căn lề: Trên 2cm, dưới 2cm, trái 3cm, phải 2cm
- Độ dài tham luận: Không quá 8.000 từ (tương đương 10 trang A4).

4. Quy định về trình bày tài liệu tham khảo

- Đối với tạp chí: *Tác giả, Tên bài viết, Tên đầy đủ của tạp chí, quyển/số: trang bài viết.*
- Đối với sách: *Tác giả, năm. Tên sách. Lần xuất bản (chỉ ghi nếu là lần thứ 2 trở đi). Nhà xuất bản. Nơi xuất bản. số trang quyển sách.*
- Đối với tài liệu hội nghị, hội thảo: *Tác giả, năm. Tên bài viết. Tên người chủ biên hay tên hiệu đính (chủ biên). Tên quyển sách. Tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Tên nhà xuất bản. Nơi xuất bản. Trang của bài viết.*
- Đối với website: *Tên tác giả, năm. Tên bài viết. Tên website, ngày truy cập.*
- Tài liệu tham khảo được xếp theo thứ tự A, B, C,... theo họ tên tác giả (người nước ngoài) và theo tên tác giả (người Việt Nam)
- Thứ tự tài liệu tham khảo: Tài liệu, sách, tạp chí viết trước; website viết sau.

Để thuận tiện cho công việc in ấn tài liệu, kỹ yếu, đề nghị tác giả định dạng thể thức văn bản theo đúng hướng dẫn./.