

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TỔNG KẾT
CÔNG TÁC ĐỔI MỚI PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Tổng kết, đánh giá phương pháp giảng dạy đã được áp dụng trong thời gian qua, từ đó rút ra những bài học kinh nghiệm, nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.
- Phát huy tinh thần trách nhiệm, động lực, sáng kiến, kinh nghiệm của CB, GV trong việc đề xuất các giải pháp có hiệu quả để góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

1.2. Yêu cầu

- Các báo cáo trong Hội nghị là những kinh nghiệm, đánh giá thực trạng, đề xuất các ý tưởng nhằm việc nâng cao trình độ giảng dạy.
- Thực hiện đúng mục đích Hội nghị, đảm bảo tiến độ thời gian tổ chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Hội nghị tập trung thảo luận các nhóm vấn đề sau:

- Tổng kết, đánh giá về phương pháp giảng dạy của từng đơn vị.
- Đánh giá hiệu quả về phương pháp PBL, CDIO.

III. THÀNH PHẦN THAM GIA HỘI NGHỊ

- Thành phần HĐQT và BGH
- Toàn thể trưởng phó các đơn vị, giảng viên và giảng viên kiêm nhiệm.



IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

Thời gian tổ chức: ngày 24/9/2016.

Địa điểm tổ chức: Giảng đường 713- K7/25 Quang Trung, Tp Đà Nẵng.

V. THỂ LỆ VÀ THỜI GIAN GỬI BÀI CHO HỘI NGHỊ

Đề Hội nghị diễn ra đúng kế hoạch, chất lượng và hiệu quả, nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện một số công việc sau:

- Mỗi Bộ môn tham gia viết tối thiểu 01 bài và báo cáo tại hội nghị.
- Các đơn vị lập danh mục bài báo cáo tham luận (theo mẫu 1) và gửi về Phòng QLKH&CGCN (Email: khen.dtu@duytan.edu.vn) trước ngày 25/8/2016.
- Các đơn vị tổ chức biên tập và lựa chọn bài báo cáo tham luận toàn văn của giảng viên (kèm file bài viết) gửi về Phòng QLKH&CGCN (Email khen.dtu@duytan.edu.vn) trước ngày 05/9/2016.
- Nội dung báo cáo tham luận: Báo cáo tham luận có nêu bật những thực trạng, tính hiệu quả, những khó khăn trong công tác đào tạo và những giải pháp cụ thể.
- Hình thức trình bày: Báo cáo được đánh máy vì tính không quá 6 trang giấy A4; định dạng (font Times New Roman, size 13, Top 2.5cm, Bottom 2.0cm, Left 3.0cm, Right 2.0cm); dạng thức cấu trúc báo cáo gồm: tên bài báo, họ và tên (chức danh khoa học), tóm tắt (không quá 10 dòng), mở đầu, nội dung chính, kết luận, tài liệu tham khảo (theo mẫu 2).

VI. BAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Ban tổ chức

STT	Họ và tên	Thành phần
1	NGUYỄN. Lê Công Cơ	Trưởng ban
2	TS. Võ Thanh Hải	Phó ban

3	GS.TSKH Vũ Xuân Quang	Thành viên
4	PGS.TS. Lê Đức Toàn	Thành viên
5	PGS.TS. Nguyễn Ngọc Minh	Thành viên
6	TS. Lê Nguyên Bảo	Thành viên
7	NCS. Lê Nguyễn Tuệ Hằng	Thành viên
8	TS. Nguyễn Hữu Phú	Thành viên
9	TS. Nguyễn Đức Hiền	Thành viên
10	TS. Nguyễn Phi Sơn	Thành viên
11	Trưởng các Khoa	Thành viên

2. Ban thư ký

STT	Họ và tên	Đơn vị	Thành phần
1	TS. Nguyễn Đức Hiền	Phòng QLKH&CGCN	Trưởng ban
2	TS. Lê Văn Khoa Bảo	Phòng QLKH&CGCN	Phó ban
3	NCS. Nguyễn Thị Lãnh	Phòng QLKH&CGCN	Thành viên



VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng QLKH&CGCN: Chịu trách nhiệm về công tác chuyên môn Hội nghị như: xây dựng kế hoạch, tham mưu thành lập Ban tổ chức, thu nhận các tham luận từ các đơn vị, in ấn tài liệu, xây dựng chương trình Hội nghị, đăng tin lên website....

2. Văn phòng: Căn cứ trên ý kiến chỉ đạo của BTC thực hiện một số công việc liên quan trong thời gian chuẩn bị và diễn ra Hội thảo (hội trường, nước uống, trang trí Hội trường, phục vụ âm thanh, chụp ảnh, ...).

3. Trung tâm Tuyển sinh và truyền thông: đưa tin về Hội thảo trên website của Nhà trường, báo chí.

4. Phòng Tổ chức: Điềm danh CB, GV, Chuyên viên đến tham dự

5. Phòng KHTC: Phối hợp với BTC và các đơn vị liên quan lập dự trù kinh phí.

6. Các phòng, khoa, bộ môn: Phụ trách đơn vị triển khai kế hoạch Hội nghị, tổ chức thảo luận, chủ động phân công và đôn đốc các thành viên của đơn vị mình viết tham luận theo các nội dung trên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị *tổng kết công tác đổi mới phương pháp giảng dạy*. Ban giám hiệu yêu cầu các đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện theo đúng mục đích, yêu cầu và tiến độ của kế hoạch.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website, lưu Vp, P.KHCN



NGƯỜI. Lê Công Cơ

Mẫu 1

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC BÁO CÁO
HỘI NGHỊ “ GIẢNG VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC” NĂM 2016**

TT	Tên bài báo cáo	Họ và tên
1		
2		
3		

Danh mục gồm:báo cáo

Đà Nẵng, ngày..... tháng 9 năm 2016.

Trưởng đơn vị

Mẫu 2

TÊN BÀI BÁO CÁO

Học vị. Tên

Tóm tắt: (Không quá 10 dòng)

1. Mở đầu

.....
.....

2. Nội dung chính

2.1.....

2.2.....

3. Kết luận

.....
.....

Tài liệu tham khảo

[1].

[2].