

Số: 4474/TB-SHTT

Hà Nội, ngày 08 tháng 6 năm 2016

## THÔNG BÁO

Về thời gian tiếp nhận đơn đăng ký SHCN, các tài liệu liên quan và trả kết quả xử lý đơn tại trụ sở Cục Sở hữu trí tuệ và các Văn phòng đại diện của Cục Sở hữu trí tuệ tại TP. Hồ Chí Minh và Đà Nẵng

Nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả xử lý các hồ sơ công việc liên quan đến xác lập quyền sở hữu công nghiệp (SHCN), Cục Sở hữu trí tuệ thông báo thời gian tiếp nhận đơn đăng ký SHCN, các tài liệu liên quan và trả kết quả xử lý đơn như sau:

1. Thực hiện việc tiếp nhận đơn đăng ký SHCN và các tài liệu liên quan vào các ngày làm việc trong tuần (trừ các ngày lễ, Tết và các ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật);

2. Thời gian tiếp nhận đơn đăng ký SHCN và các tài liệu liên quan dưới đây sẽ được thực hiện từ ngày 01/7/2016:

- **Buổi sáng:**

+ Từ 8h00 đến 11h00: Tiếp nhận đơn đăng ký SHCN và các tài liệu liên quan;

+ Từ 11h00 đến 11h45: Xử lý nội bộ đơn đăng ký SHCN và các tài liệu liên quan đã tiếp nhận.

- **Buổi chiều:**

+ Từ 13h00 đến 16h00: Tiếp nhận đơn đăng ký SHCN và các tài liệu liên quan;

+ Từ 16h00 đến 17h00: Xử lý nội bộ đơn đăng ký SHCN và tài liệu liên quan đã tiếp nhận.

3. Thời gian trả kết quả xử lý đơn đăng ký SHCN được thực hiện theo giờ làm việc hành chính của Cục Sở hữu trí tuệ: sáng từ 8h00 đến 11h45 và chiều từ 13h00 đến 17h00.

4. Địa điểm tiếp nhận đơn đăng ký SHCN, các tài liệu liên quan và trả kết quả xử lý đơn được thực hiện tại:

- Phòng Đăng ký, Cục Sở hữu trí tuệ (địa chỉ: số 386 Nguyễn Trãi, quận Thanh Xuân, Hà Nội);

- Văn phòng đại diện Cục Sở hữu trí tuệ tại TP. Hồ Chí Minh (địa chỉ: Lầu 7, tòa nhà Hà Phan, số 17 – 19 Tôn Thất Tùng, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh);

- Văn phòng đại diện Cục Sở hữu trí tuệ tại TP. Đà Nẵng (địa chỉ: số 26 Nguyễn Chí Thanh, quận Hải Châu, TP. Đà Nẵng).

Cục Sở hữu trí tuệ xin trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân biết và liên hệ công tác.

Chánh Văn phòng Cục, Trưởng phòng Đăng ký, Trưởng Văn phòng đại diện của Cục tại TP. Hồ Chí Minh và Đà Nẵng bố trí cán bộ để tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian nêu trên bảo đảm thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân có liên quan./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Bộ (để b/c);
- Các Sở KH&CN;
- Các tổ chức đại diện SHCN;
- Lãnh đạo Cục;
- Phòng TT (để đăng website);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP, ĐK.

