

Số: 3737 /BVHTTDL-ĐT

V/v mời viết bài tham luận Hội thảo khoa học quốc gia “Đào tạo nhân lực du lịch thích ứng với trạng thái bình thường mới sau đại dịch COVID-19”

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2020

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN

CÔNG VĂN ĐẾN

Số: 500

Ngày: 27/10/2020

Kính gửi:

- Các cơ sở đào tạo, nghiên cứu Du lịch;
- Các cơ quan quản lý nhà nước về Du lịch;
- Các hiệp hội du lịch, lữ hành, khách sạn, đào tạo du lịch Việt Nam;
- Các cơ sở kinh doanh Du lịch;
- Các chuyên gia, giảng viên, nhà khoa học lĩnh vực Du lịch.

Nhằm đánh giá tình hình, tác động của đại dịch COVID-19 đến công tác đào tạo nhân lực du lịch thời gian qua; đề ra phương hướng, giải pháp đào tạo nhân lực ngành Du lịch thích ứng với trạng thái bình thường mới sau đại dịch và các rủi ro khác, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia “Đào tạo nhân lực du lịch thích ứng với trạng thái bình thường mới sau đại dịch COVID-19” với một số thông tin cụ thể như sau:

Thời gian: Quý IV năm 2020

Địa điểm: Khu vực miền Trung Tây Nguyên hoặc khu vực phía Bắc

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch trân trọng kính mời các cơ sở đào tạo, các nhà khoa học, nhà quản lý, chuyên gia, giảng viên trong nước và nước ngoài đang nghiên cứu, giảng dạy và công tác trong lĩnh vực du lịch và liên quan tham gia đóng góp ý kiến tham luận cho Hội thảo. Nội dung cụ thể trong tài liệu Hướng dẫn viết tham luận Hội thảo gửi kèm theo.

Báo cáo tham luận đề nghị gửi về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Đào tạo) 51 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội **trước ngày 15/11/2020** để tổng hợp chuẩn bị Tài liệu Hội thảo, những báo cáo tham luận có chất lượng sẽ được lựa chọn để đưa vào Kỷ yếu Hội thảo (có chỉ số ISBN). Thông tin chi tiết liên hệ với đ/c Đoàn Thị Thắm, chuyên viên chính Vụ Đào tạo, điện thoại 090 22 66 332, email: [thamvdt.bvhttdl@gmail.com](mailto:thamvdt.bvhttdl@gmail.com)./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- TT Tạ Quang Đông (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐT, ĐTT.120.

**TL. BỘ TRƯỞNG  
VỤ TRƯỞNG VỤ ĐÀO TẠO**

Lê Anh Tuấn

Đã gửi (Email)  
Lưu VT

## HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÀI THAM LUẬN

Hội thảo “Đào tạo nhân lực du lịch thích ứng với trạng thái bình thường mới sau đại dịch COVID-19”

(Kèm theo Công văn số 3737 /BVHTTDL-ĐT ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

### 1. Yêu cầu chung

Tác giả tham gia viết bài tham luận chịu trách nhiệm về nội dung khoa học của bài viết, đảm bảo thực hiện đúng quy định về quyền sở hữu trí tuệ.

### 2. Chủ đề viết tham luận

- Đánh giá thực trạng đào tạo nguồn nhân lực du lịch hiện nay;
- Đánh giá tác động của COVID-19 đối với ngành du lịch và công tác đào tạo nhân lực du lịch;
- Tác động của cách mạng công nghiệp 4.0 đối với công tác đào tạo nhân lực du lịch;
- Thách thức và cơ hội đối với đào tạo nhân lực du lịch giai đoạn hiện nay và trong thời gian tới;
- Cơ chế phối hợp giữa doanh nghiệp và cơ sở đào tạo trong đào tạo nguồn nhân lực du lịch;
- Dự báo nhu cầu nhân lực và đào tạo nhân lực du lịch đến năm 2030;
- Đề xuất một số dự án ưu tiên trong đào tạo nhân lực du lịch thời gian tới.

### 3. Hướng dẫn trình bày tham luận

#### TIÊU ĐỀ BÀI THAM LUẬN

Tên tác giả  
Đơn vị

#### Tóm tắt

Phần này được viết ngắn gọn (không quá 10 dòng, in nghiêng) và thể hiện nội dung chính của bài viết gồm một số phần cơ bản sau: Vấn đề cần nghiên cứu; Kết quả nghiên cứu; Kết luận cơ bản.

#### 1. Đặt vấn đề

Phần này tác giả trình bày tính cấp thiết của bài tham luận, xác định các mục tiêu mà bài tham luận cần đạt được.

#### 2. Giải quyết vấn đề

Tác giả trình bày phương pháp nghiên cứu hoặc phương pháp luận đã sử dụng để giải quyết các vấn đề đặt ra ở mục 1.

### 3. Kết quả thực hiện

Mục này trình bày những kết quả đạt được thông qua quá trình nghiên cứu, bao gồm sản phẩm, bảng biểu, đồ thị, hình vẽ, hình ảnh, số liệu... minh họa, các điểm mạnh và hạn chế trong quá trình nghiên cứu,...

### 4. Kết luận và kiến nghị

Tác giả kết luận vắn tắt toàn bộ vấn đề nghiên cứu và trình bày kiến nghị của tác giả đối với vấn đề nghiên cứu.

Tài liệu tham khảo

[1] .....

[2] .....

### 4. Thời gian và địa chỉ nhận bài tham luận

- *Thời gian*: Hạn cuối nhận bài viết 15/11/2020
- *Địa chỉ nhận bài*: Vụ Đào tạo, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, 51 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội.
- *Phương thức nhận bài*: Tác giả gửi file mềm bài viết định dạng \*.doc qua email: [thamvdt.bvhttdl@gmail.com](mailto:thamvdt.bvhttdl@gmail.com).

### 5. Quy định về thể thức văn bản

Bài tham luận được trình bày trên font Times New Roman với những quy định cụ thể như sau:

- Tiêu đề bài tham luận: Cỡ chữ 13, **IN HOA ĐẬM**
- Tên tác giả: Ghi rõ học hàm, học vị, cỡ chữ 12, **đậm**
- Tên đơn vị: Cỡ chữ 11, *ngiêng*
- Các tiêu đề cấp 1: Cỡ chữ 13, **đậm**
- Các tiêu đề cấp 2,3: Cỡ chữ 13, chữ thường
- Các tiêu đề được đánh số 1; 1.1; 1.2, ...
- Nội dung: Cỡ chữ 13, chữ thường
- Khoảng cách dẫn dòng: Exactly 18pt
- Căn lề: Trên 2cm, dưới 2cm, trái 3cm, phải 2cm
- Độ dài tham luận: Không quá 8.000 từ (tương đương 10 trang A4).

### 6. Quy định về trình bày tài liệu tham khảo

- Đối với tạp chí: *Tác giả, Tên bài viết, Tên đầy đủ của tạp chí, quyển/số: trang bài viết.*
- Đối với sách: *Tác giả, năm. Tên sách. Lần xuất bản (chỉ ghi nếu là lần thứ 2 trở đi). Nhà xuất bản. Nơi xuất bản. Số trang quyển sách.*

- Đối với tài liệu hội nghị, hội thảo: *Tác giả, năm. Tên bài viết. Tên người chủ biên hay tên hiệu đính (chủ biên). Tên quyển sách. Tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Tên nhà xuất bản. Nơi xuất bản. Trang của bài viết.*
- Đối với website: *Tên tác giả, năm. Tên bài viết. Tên website, ngày truy cập.*
- Tài liệu tham khảo được xếp theo thứ tự A, B, C,... theo họ tên tác giả (người nước ngoài) và theo tên tác giả (người Việt Nam)
- Thứ tự tài liệu tham khảo: Tài liệu, sách, tạp chí viết trước; website viết sau. Để thuận tiện cho công việc in ấn tài liệu, kỹ yếu, đề nghị tác giả định dạng thể thức văn bản theo đúng hướng dẫn. 