

## KẾ HOẠCH

Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về  
hoạt động nghiên cứu khoa học, năm học 2018-2019

**Kính gửi:** Các đơn vị trong toàn trường;

Nhằm nâng cao chất lượng hoạt động nghiên cứu khoa học, đảm bảo chất lượng giáo dục, cũng như có đủ minh chứng phục vụ công tác đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học; nhà trường ban hành kế hoạch về việc khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hoạt động nghiên cứu khoa học của trường, năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

### 1. Mục đích

- Ghi nhận ý kiến đóng góp của cán bộ quản lý, giảng viên, nhà khoa học, người học, và các bên liên quan về cơ chế chính sách nghiên cứu khoa học của nhà trường;
- Giúp nhà trường và các đơn vị có căn cứ để điều chỉnh, cải tiến, hoàn thiện các quy trình, quy định liên quan đến công tác nghiên cứu khoa học; góp phần nâng cao chất lượng hoạt động nghiên cứu khoa học, nâng cao chế độ đãi ngộ, đáp ứng nhu cầu thực tiễn.

### 2. Yêu cầu

- Kế hoạch khảo sát được triển khai tới tất cả cán bộ, giảng viên, nhân viên, và người học trong trường. Người tham gia khảo sát cần khách quan, trung thực trong việc cung cấp thông tin.
- Thông tin thu nhận được từ khảo sát cần được xử lý khách quan, và được sử dụng đúng mục đích.

### 3. Đối tượng, phạm vi thực hiện

- Đối tượng tham gia khảo sát là toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên trong toàn trường.

### 4. Nội dung lấy ý kiến khảo sát

- Theo mẫu phiếu khảo sát kèm theo. Thang đánh giá theo thang đo Likert 5 mức độ.

### 5. Phương pháp thực hiện

- Phương pháp điều tra xã hội học, người khảo sát trả lời trực tiếp vào phiếu khảo sát.
- Sử dụng công cụ Google Form tạo phiếu khảo sát tại địa chỉ:  
<https://forms.gle/LPkvAmZ3vjR4PaoK6>
- Kết quả được thu thập, xử lý; viết báo cáo phân tích và kế hoạch cải tiến.

### 6. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 13 tháng 4 năm 2019 đến ngày 18 tháng 4 năm 2019.



**7. Dự trù kinh phí**

- Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường.

**8. Tổ chức thực hiện**

- Phòng Quản lý Khoa học chủ trì xây dựng nội dung phiếu khảo sát, tổ chức khảo sát trong toàn trường, cũng như thu thập kết quả khảo sát, viết báo cáo trình Hiệu trưởng.
- Lãnh đạo các đơn vị triển khai cho cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học của đơn vị mình thực hiện nghiêm túc khảo sát./

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (thực hiện);
- Lưu VP

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**T.S. Võ Thanh Hải**

